



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

DIPOSDRU



AGENCIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Ion Bojoi" Flamânzi	0761105271	BOTOȘANI	FLĂMÂNZI
D02	Mediul de rezidență:			
	Urban			
D03	Poziționarea școlii în localitate:			
	Zonă centrală			
D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:			
	Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da		

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):		
	Școală cu clasele I-VIII		
D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:		
	publică		
D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:		
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs	
	5089.00	6860.00	
D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:		
	Unitate de învățământ tradițional		
D09	Responsabilități în rețea:		
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate		
D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:		
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	3.00	
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	3.00	
D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da
D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”		
	Nici un răspuns selectat.		

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență – zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	două schimburi

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență – zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	2.00	4.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	6.00				11.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	5.00				9.00
Total	11.00	15.00				26.00

Școala Gimnazială "Ion Boji" Flamânzi

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	43.00	69.00	112.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	106.00	100.00	206.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	68.00	89.00	157.00
Total	217.00	258.00	475.00
Total grădiniță	43.00	69.00	112.00
Total niveluri școală	174.00	189.00	363.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):	
	Total elevi CES unitate	
Numărul de copii din învățământul preșcolar		0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)		6.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)		7.00
Total		13.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
	Număr de clase	Număr de elevi	Total unitate și forme de învățământ	
			Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	6	112
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	11	206

Școala Gimnazială "Ion Bojoi" Flamânzi

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	9	157
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	26	475

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	Nu

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):				
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Rromi	5	11	4.46	3.03
Română	107	352	95.54	96.97
Total	112	363	100	100

D26b Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei		
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	5.00	11.00

D27 Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):				
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	63	176	56.25	48.48
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	33	140	29.46	38.57
Cel puțin un părinte are studii superioare	9	30	8.04	8.26
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	7	17	6.25	4.68
Total	112	363	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	6	17
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	94	141
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	1	12
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	20	30
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	4

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	81	259	72.32	71.35
între 30 și 60 de minute	30	94	26.79	25.90
peste 60 de minute	1	10	0.89	2.75
Total	112	363	100	100
Timp mediu	23.71	24.83		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	360	99.17
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	3	0.83
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	0	0
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	0	0
Total	363	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	temporar	temporar
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
Prezența mijloacelor de transport	permanent	
telefon	Da	
fax	Nu	
e-mail	Nu	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	16	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	2	0	0	2	0	0
atelier școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
În aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
În săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

D38a

Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical

Nici un răspuns selectat.

D38b

Dacă "Da", se va preciza

Nici un răspuns selectat.

D39a

Cabinet de asistență psihopedagogică

Cabinet de asistență psihopedagogică

Da

D39b

Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:

Cu normă întreagă

Da

D40

În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):

Nici un răspuns selectat.

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a

Unitatea coordonatoare:

Curent electric

Da

Apă curentă

Da

Telefon

Da

D41b

Structuri subordonate:

Curent electric

în toate structurile

Apă curentă

în majoritatea structurilor

Telefon

în majoritatea structurilor

(4) Elemente de dotare

D42a Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

D44 Informații suplimentare privind grădinița:

Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45 Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:

Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49 Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50 Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității

Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
--	----

D51 Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii

Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, deși și structurile dispun de fond de carte propriu

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	8	0	8
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	25	22	47
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	25	22	47
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	25	22	47
Total	58	44	102

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline
-----	--

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57		
Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	21	65.62
Număr cadre didactice cu gradul II	3	9.38
Număr cadre didactice cu definitivat	5	15.62
Număr cadre didactice fără definitivat	3	9.38
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	32	100

D58		
Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	32	100
Numărul de cadre didactice calificate	32	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	11	34.38
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	7	21.88
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59		
Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:		
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		35.00

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	33.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	2.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parțială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire parțială
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

Științe socio-umane

Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul II	13	
Director Adjunct	Învățător / institutor	Gradul I	12	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1312	41

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	8	8	16

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	116
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	201
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	175
Total	492
Total grădiniță	116
Total niveluri școală	376
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a		Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
		Absente
numărul de absențe motivate		0
numărul de absențe nemotivate		0
Total absențe pe an		0
Număr mediu absențe pe copil		0

D68b		Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
		Absente
numărul de absențe motivate		3682
numărul de absențe nemotivate		3895
Total absențe pe an		7577
Număr mediu absențe pe copil		20.15

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	116	121	5	0	0	121
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	201	202	4	3	0	202
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	175	174	1	2	0	174
Total	492	497	10	5	0	497
Total grădiniță	116	121	5	0	0	121
Total niveluri școală	376	376	5	5	0	376

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	3	14	0	5	0
Total	3	14	0	5	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	29	73	100	202
Matematică	0	29	73	100	202

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situație neîncheiată	Total
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10		
Învățământul gimnazial	0	5	36	54	79	0	174
Învățământul profesional	0	0	0	0	0	0	0

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):		
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"		Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	41		0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	53		0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76	Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):						
	Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	7	5	13	8	6	1	40
Matematică	9	9	13	6	2	1	40

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:		
	Învățământ "cu frecvență - zi"		Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	44		0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	44		0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	41		0

Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	41	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	53	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	52	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

7

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

5

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

10

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Școala e frumoasă, învață pentru tine!	6, 6	- colaborarea cu Poliția orașului și cu Serviciul de Asistență Socială al Primăriei - întocmirea de către învățători și diriginți a unor evidențe clare cu frecvența școlară a elevilor; raportări lunare - îmbunătățirea relației școală-familie - reducerea abandonului școlar și absenteismului	15.01.2025	15.03.2025

Responsabilități: Responsabil C.E.A.C.

Membrii C.E.A.C.

Rebenciuc Carmen

Viciruc Dumitru

Iacob Adriana

Indicatori realizare: -90% din responsabili colaborează cu Poliția orașului și cu SPAS
 -95% dintre învățători și diriginți întocmesc evidențe clare cu frecvența școlară a elevilor și raportează lunar
 - în proporție de 70% este îmbunătățită relația școală-familie
 -în proporție de 10% a fost redus abandonul școlar și absenteismul

Comentarii:

- **Concluzii:** -mereu avem nevoie de siguranța în școală;
 -lipsa nejustificată de la orele de curs;
 -strânsa legătură școală- familie.

- **Realizat în proporție de 98 %**

- **Lecții învățate:** -siguranța elevului la școală;
 -cunoașterea unor drepturi și îndatoriri ale elevului;
 -raportarea lunară a situației absențelor;

2 Dotarea spațiilor școlare	3, 3	-asigurarea mijloacelor materiale necesare în vederea creșterii performanței școlare -colaborarea cu autoritățile locale	15.04.2025	01.06.2025
-----------------------------	------	---	------------	------------

Responsabilități: -director
 -director adjunct
 -responsabil CEAC
 -membrii CEAC

Indicatori realizare: -90% din mijloacele materiale necesare sunt asigurate
 -în proporție de 90% se colaborează cu autoritatea locală

Comentarii:

- **Concluzii:** -îmbunătățirea bazei materiale;
 -dotarea în școală ar trebui făcută periodic;
 -folosirea corectă și responsabilă a materialelor primite;

- **Realizat în proporție de 98 %**

- **Lecții învățate:** -siguranța mijloacelor necesare în vederea creșterii performanței școlare ;
 -colaborarea cu autoritățile locale.

3	Modernizarea spațiilor școlare prin derularea unor proiecte în parteneriat cu administrația locală	3, 3	Să colaboreze permanent cu partenerii din proiect Să manifeste disponibilitate în sugestii și recomandări în vederea modernizării	01.07.2025	01.08.2025
Responsabilități: Director Director adjunct Membrii C.A. Membrii C.E.A.C.					
Indicatori realizare: 90% dintre factorii de decizie ai școlii colaborează permanent cu partenerii din proiect 90% dintre factorii de decizie ai școlii manifestă disponibilitate în sugestii și recomandări în vederea modernizării					
Comentarii: • Concluzii: -dotarea spațiilor școlare era necesară; -folosirea corectă și responsabilă a materialelor primite; • Realizat în proporție de 98 % • Lecții învățate: - disponibilitate în sugestii și recomandări în vederea modernizării; - colaborarea permanent cu partenerii din proiect;					
4	Toleranță, încredere și prevenție în mediul școlar	5, 5	-reducerea cazurilor de bullying în mediul școlar -colaborarea cu Poliția orașului și cu serviciul de Asistență Socială al Primăriei	01.11.2024	30.11.2024
Responsabilități: -director adjunct -responsabil CEAC -Berbunshi Monica					
Indicatori realizare: -80% din cazurile de bullying în mediul școlii sunt reduse -90% din responsabili colaborează cu Poliția orașului și cu SPAS					
Comentarii: • Concluzii: Activitățile propuse au fost apreciate de elevi și putem spune că și-au atins obiectivele. Se recomandă continuarea acestor tipuri de activități pe tot parcursul anului școlar.					

- **Realizat în proporție de 90 %**
- **Lecții învățate:** -Elevii au învățat cum să reacționeze și la cine să apeleze în cazul unor situații de violență. Aceștia și-au consolidat competențele socio-emoționale într-o manieră nonformală.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Satisfacția beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	stabilirea gradului de satisfacție a beneficiarilor	19.05.2025	20.06.2025

Responsabilități: -responsabil C.E.A.C
-membrii comisiei C.E.A.C

Indicatori realizare: -95% dintre părinți și-au exprimat nivelul de satisfacție ca beneficiari ai educației

Comentarii:

- **Concluzii:** -beneficiarii indirecti ai educației au un nivel ridicat de satisfacție în raport cu așteptările din partea școlii
-părinții sunt implicați activ în activitățile școlii
-comunicarea părinților cu cadrele didactice și conducerea școlii se realizează permanent
-părinții sunt mulțumiți de siguranța școlară
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** -părinții copiilor trebuie implicați permanent în activitățile școlii
-părinții trebuie să cunoască bine realitățile școlii

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1 Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1 Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1 Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1 Dezvoltarea profesională a personalului				X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1 Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1 Dotarea spațiilor școlare				X
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X

Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)		X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X

Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1 Dotarea spațiilor școlare			X	
2 Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1 Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4 Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1 Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1 Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1 Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dotarea spațiilor școlare	3, 3	-asigurarea mijloacelor materiale necesare în vederea creșterii performanței școlare -colaborarea cu autoritățile locale	15.04.2026	01.06.2026

Responsabilități: -director

-director adjunct

-responsabil CEAC

-membrii CEAC

Indicatori realizare: -90% dintre mijloacele materiale necesare sunt asigurate
-în proporție de 90% se colaborează cu autoritatea locală

Detalii: -Dotarea materială a spațiilor școlare prin Axa PNRR și PNRAS

2 Hai la școală !	6, 6	-colaborarea cu Poliția orașului și cu Serviciul de Asistență Socială al Primăriei -colaborarea strânsă a mediatorului școlar cu familiile de romi ai căror copii sunt în risc major de abandon școlar -întocmirea de către învățători și diriginți a unor evidențe clare cu frecvența școlară a elevilor; raportări lunare -îmbunătățirea relației școală-familie -reducerea abandonului școlar și absenteismului	15.01.2026	15.03.2026
-------------------	------	--	------------	------------

Responsabilități: -Responsabil CEAC

-Membrii CEAC

-Mediatorul școlar

Indicatori realizare: -90% dintre responsabili colaborează cu Poliția orașului și cu SPAS
-mediatorul școlar colaborează în proporție de 80% cu familiile de romi
-95% dintre învățători și diriginți întocmesc evidențe clare cu frecvența școlară a elevilor și raportează lunar
-în proporție de 80% este îmbunătățită relația școală-familie
-în proporție de 10% a fost redus abandonul școlar și absenteismul

Detalii: -Monitorizarea permanentă a frecvenței școlare a elevilor

-Identificarea elevilor cu risc major de abandon școlar

-Organizarea periodică a lectoratelor cu părinții

3 Urgentarea efectuării recepției finale a spațiilor școlare modernizate	3, 3	-să colaboreze permanent cu administrația locală și cu constructorul -să manifeste disponibilitate în sugestii și recomandări	01.07.2026	01.08.2026
--	------	--	------------	------------

Responsabilități: -director

-director adjunct

-membrii CA

-membrii CEAC

Indicatori realizare: -90% dintre factorii de decizie ai școlii colaborează permanent cu administrația locală

--90% dintre factorii de decizie ai școlii manifestă disponibilitate în sugestii și recomandări

Detalii: -Disponibilitatea colaborării cu administrația locală în vederea realizării recepției finale a spațiilor școlare

4 Ziua Prieteniei-Fii colegul meu pentru o zi	5, 5	-dezvoltarea empatiei și a spiritului de colaborare -crearea de legături pozitive între elevi -creșterea gradului de conștientizare asupra efectelor bullyingului și asupra importanței respectului	03.11.2025	15.11.2025
---	------	---	------------	------------

Responsabilități: -director adjunct

-responsabil CEAC

-prof. Moisuc Elena

-prof. Iacob Adriana

-prof. Pașcău Cristina

Indicatori realizare: -80% dintre elevi și-au dezvoltat empatia și spiritul de colaborare

-90% dintre elevi au creat legături pozitive între elevi

-80% dintre elevi și-au crescut gradul de conștientizare asupra efectelor bullyingului și asupra importanței respectului

Detalii: -Reducerea fenomenului de bullying în mediul școlar

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Satisfacția beneficiarilor	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	-stabilirea gradului de satisfacție a beneficiarilor	18.05.2026	19.06.2026

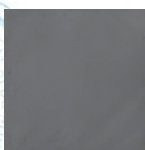
Responsabilități: -responsabil C.E.A.C

-membrii comisiei C.E.A.C

Indicatori realizare: 95% dintre părinți și-au exprimat nivelul de satisfacție ca beneficiari ai educației

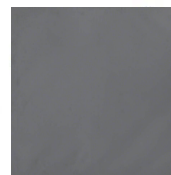
Aspecte reținute: -Va fi aplicat un chestionar pentru 99 de părinți(3 /clasă/grupă)

Director,



Responsabil CEAC,

prof. VIȘITIU LOREDANA



Nr. 3117 data 7.10.2025

Entitatea publică: Școala Gimnazială "Ion Bojoi" Flămânzi

Localitatea: Flămânzi, Județul: Botoșani

Cod Fiscal: 29146170

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 14.10.2025

Director: Mardiniuc Diana



Planul de îmbunătățirea calității educației oferite pentru anul școlar 2025 - 2026

TIPURILE DE ACTIVITĂȚI la care se face referire sunt:

1. Activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind baza materială
3. Activități privind resursa umană
4. Activități la nivelul managementului unității școlare

Domeniul A. Capacitate instituțională

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă							
PUNCTUL SLAB. Funcționarea eficientă a sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu și cu elevii							
Eficientizarea sistemului de comunicare intern și extern	Aplicarea procedurilor PO privind Comunicarea internă și intrainstituțională	- Afișarea rezultatelor și a deciziilor întrunirilor organismelor de conducere; - Utilizarea tehnologiilor informaționale pentru comunicare internă și externă;	- CA; - Director; - CEAC; - Responsabili Comisii;	Mare	Permanent	- Director; - Hotărâri; - e-mail, site-ul unității;	- Consumabile (hârtie, toner);
	PO privind Colectarea regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi	- Dovezi ale realizării activităților : pv- ședințe cu părinții; informări scrise privind rezultatele școlare ale educabililor; fișe de evaluare a nevoilor elevului, fișa individuală elev;	- Diriginți CEAC;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Responsabil Comisia Diriginților; - CEAC;	- Consumabile (hârtie, toner);

PO privind Implicarea părinților în educație

- Rezultatul pe care îl dă chestionarul aplicat și utilizarea rezultatelor pentru îmbunătățirea comunicării;

- Chestionar satisfacție părinți;

Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare

PUNCTUL SLAB: Creșterea numerică a disciplinelor care utilizează tehnologiile informatice și de comunicare precum și în interiorul disciplinei, a numărului de ore în care sunt folosite tehnologiile informatice și de comunicare

Îmbunătățirea tehnologiei Informatice și de comunicare	Extinderea utilizării tehnologiei informatice și de comunicare la activități de predare, învățare, evaluare, altele decât cele de specialitate	- Dotarea tuturor claselor cu tehnologie informatică (laptopuri, videoproiector); - Conexiune la internet;	- Director; - Director adjunct;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Desfășurarea cel puțin a 90% dintre orele de curs de alte specialități decât informatice; - Chestionar eficiența; - Fișe asistențe ore;	- Fonduri financiare; - Consumabile (hârtie, toner);
--	--	---	------------------------------------	------	-------------------------------------	---	---

Domeniul B. Eficacitate educațională

Ținta	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabili pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte Resurse necesare
Realizarea curriculumului							
PUNCTELE SLABE: Utilizarea manualelor școlare; Realizarea, conform prevederilor legale în vigoare, a programelor de educație diferențiată							
	Utilizarea învățării prin		- Profesori; - Responsabili			- Director; - CEAC; - Responsabili Comisii; - Monitorizare portofolii elevi; - Fișe asistențe	- Consumabile (hârtie, toner);

Eficientizarea calității activităților didactice	cooperare, a învățării bazate pe proiect	- Instrumente de evaluare; - Fișele de evaluare ale lecțiilor;	Comisii; - Director; - CEAC;	Mare	Permanent	la ore - care este ponderea implicării elevilor în propria formare la o lecție; - Fișe de lucru diferențiate;	- Resurse umane; - Resurse de timp;
	Combaterea insuccesului școlar	- Programe adaptate pentru elevii cu CES; - Fișe de lucru diferențiate; - Program de pregătire suplimentară;	- Profesori; - Responsabili Comisii; - Director; - CEAC;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Responsabili Comisii; - Monitorizare portofolii elevi; - Fișe asistențe la ore - care este ponderea implicării elevilor în propria formare la o lecție; - Fișe de lucru diferențiate;	- Consumabile (hârtie, toner); - Resurse umane; - Resurse de timp;

Activitatea metodică a cadrelor didactice

PUNCTUL SLAB: Funcționarea colectivelor de catedră, a comisiilor și a celorlalte comisii prevăzute în legislația în vigoare;

Implicarea activă a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Elaborarea planurilor de activitate ale Comisiilor ținând cont de prioritatea îmbunătățirii calității la nivelul unității și în conformitate cu PDI	- Obiectivele planurilor operaționale ale comisiilor să corespundă cu obiectivele planului managerial;	- Responsabili Comisii; - Director;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Planurile operaționale;	- Consumabile (hârtie, toner); - Resurse umane; - Resurse de timp;
	Elaborarea cu responsabilitate a rapoartelor de activitate, care să demonstreze cu dovezi realizarea activităților propuse	- Rapoartele de activitate cu precizarea dovezilor;	- Responsabili;	Mare	Pe parcursul desfășurării modulelor	- Director; - CEAC; - Rapoarte de activitate; - Chestionar	- Costurile de timp pentru realizarea rapoartelor și pentru