

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ION BOJOI" FLĂMÂNZI, județul Botoșani

Titlul proiectului: Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi

Cod de înregistrare: F-PNRAS-2-2023-0402

Contract de finanțare nr. 6143 / 17.05.2024

Nr. Înregistrare... 1441 / 10.06.2025



APROBAT,

Reprezentant legal,
Director

Prof. Diana Mardiniuc

CAIET DE SARCINI

Achiziție echipamente digitale în cadrul proiectului

"Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi"

Cod proiect F-PNRAS-2-2023-0402

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi, îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent" iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate (acolo unde e cazul).

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Autoritatea contractantă Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi, implementează proiectul cu codul F-PNRAS-2-2023-0402 cu titlul "Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi", pentru care a fost semnat Contractul de finanțare cu nr. 6143 / 17.05.2024.

Prin această achiziție se urmărește creșterea capacității de reziliență a unității de învățământ din localitatea Flămânzi prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare conform destinației produselor, stabilite prin standardele de produs sau norme tehnice de ramură în ceea ce privește materiile prime, materialele și să fie autorizate pentru astfel de utilizări.

Dotările sunt necesare pentru desfășurarea actului educațional în condiții optime, la standarde europene.

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi are ca activitate principală educația în conformitatea cu legislația în vigoare.

Denumirea oficiala:	Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi,	CIF: 29146170
Adresa:	Strada 1907 nr. 46, localitatea Flămânzi, jud. Botoșani, România	
Telefon/fax:	0231552390	
e-mail:	scoalanr1flamanzi@yahoo.com	
Reprezentant legal:	Director, Prof. Diana Mardiniuc	
Persoana de contact:	Director adj. Dumitrița Guraliuc	

Obiectivul general al proiectului menționat mai sus, îl reprezintă asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și instructiv-educativ în conformitate cu standardele și normativele aflate în vigoare, în vederea creșterii capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și dotărilor, pentru asigurarea unui proces educațional de calitate, modern și incluziv la nivelul comunității.

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin modernizarea infrastructurii educaționale, respectiv dotarea instituției de învățământ pentru a asigura digitalizarea educației, proiectul contribuie la atingerea priorității specifice privind îmbunătățirea calității, eficacității și relevanței ofertei educaționale regionale, a serviciilor și accesului la educație la toate nivelurile definite în Planul de Dezvoltare al Regiunii Nord-Est 2021-2027.

Proiectul contribuie implicit la facilitarea adaptării sistemului educațional la cerințele specifice existente la nivel local, oferind suport elevilor și profesorilor asigurând îmbunătățirea calității actului educațional și facilitarea accesului la educație.

Principalele beneficii generate de achiziția de echipamente IT sunt:

- ✓ *asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților didactice, atât pentru elevi cât și pentru profesori;*
- ✓ *infrastructură educațională bine echipată și modernizată care poate crea un mediu de învățare mai eficient și mai atractiv. Elevii au acces la resurse și tehnologii moderne, ceea ce duce la creșterea performanțelor, prevenirea abandonului școlar;*
- ✓ *Investițiile în echipamente IT și tehnologie educațională pot ajuta elevii să-și dezvolte competențe digitale esențiale pentru piața muncii. Acest lucru îi pregătește mai bine pentru viitor;*
- ✓ *Utilizarea tehnologiei în învățare poate aduce o creștere a eficienței procesului educațional. Profesorii pot accesa resurse on-line; pot personaliza lecțiile și pot monitoriza mai eficient progresul elevilor;*

Indicatorii de rezultat sunt:

- 1 sală CDI de gimnaziu, dotată cu echipamente IT – Școala Gimnazială Ion Bojoi Flămânzi
- 1 sală CDI de gimnaziu, dotată cu echipamente IT – Școala Gimnazială Constantin Comicescu Poiana
- 1 sală de gimnaziu, dotată cu echipamente IT – Școala Gimnazială Mihail Strudza Flămânzi

2.3. Factori interesați și rolul acestora

Grupul țintă al proiectului include:

1. Elevii de gimnaziu: Ei sunt cei care vor beneficia direct de dotarea sălii cu echipamente IT în crearea unui mediu de învățare confortabil și stimulat.

2. Profesorii: Ei vor avea acces la produse moderne și tehnologie care le vor permite să predea eficient și să ofere o învățare de calitate elevilor,

3. Personalul școlar: Personalul școlar, cum ar fi administratorii, consilierii școlari și alte persoane care lucrează în școală, vor beneficia de un mediu de lucru mai bun.

4. Părinții: Părinții vor fi încurajați să își trimită copiii la școală prin crearea unui mediu de învățare atractiv și de calitate.

5. Comunitatea locală: Dotarea școlii poate contribui la dezvoltarea comunității locale prin îmbunătățirea calității învățământului.

3. PRODUSE ȘI MATERIALE SOLICITATE. SPECIFICAȚII TEHNICE

3.1. Obiectivul general care contribuie la furnizarea produselor:

Obiectivul general al întregului proiect este de a îmbunătăți calitatea procesului de învățământ în unitățile de învățământ preuniversitar și conexe din localitatea Flămânzi, prin dotarea acestora cu mobilier modern, materiale didactice și echipamente digitale.

Obiectivele unui proiect privind achiziția de produse și dotări pentru școli pot include:

- **îmbunătățirea calității învățării:** Unul dintre principalele obiective ale proiectului poate fi prevenirea abandonului școlar și îmbunătățirea calității învățării prin achiziționarea de produse și dotări de înaltă calitate care pot facilita procesul de învățare și încuraja participarea activă a elevilor.

- **îmbunătățirea accesului la învățare:** Proiectul va avea ca obiectiv îmbunătățirea accesului la învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul lor de pregătire sau de abilitățile lor, prin achiziționarea de produse și dotări care sunt accesibile și adaptate nevoilor lor individuale.
- **eficientizarea proceselor de învățare:** Proiectul va avea ca obiectiv eficientizarea proceselor de învățare prin achiziționarea de produse și dotări care pot simplifica munca profesorilor și care pot face învățarea mai eficientă pentru elevi.
- **îmbunătățirea mediului de învățare:** Proiectul va avea ca obiectiv îmbunătățirea mediului de învățare prin achiziționarea de produse și dotări care pot crea o atmosferă mai plăcută și mai confortabilă pentru elevi.

3.2. Obiectivul specific care contribuie la furnizarea produselor, dacă este cazul:

Îmbunătățirea calității capitalului uman prin crearea și dezvoltarea competențelor pentru specializare inteligentă, tranziție verde și industrială, începând cu sistemul de învățământ local.

Crearea unui sistem educațional competitiv constituie o prioritate pentru impulsivarea progresului economic și social, și astfel creează noi oportunități pentru o calitate superioară de dezvoltare a resursei umane.

Digitalizarea aduce cu ea multe posibilități noi, dar prezintă și provocări sociale importante.

Tehnologiile digitale pot spori flexibilitatea și creativitatea, contribuie la îmbunătățirea eficienței și a rezultatelor învățării. Totuși, fenomene precum dezinformarea amenință, de asemenea, să submineze societățile deschise, democratice și să marginalizeze în continuare grupurile vulnerabile.

Măsuri întreprinse prin acest proiect:

- ✓ dezvoltarea curriculei școlare și de formare profesională din perspectiva creativității și adaptării la noile tendințe tehnologice;
- ✓ programe educaționale de stimulare a aptitudinilor și competențelor de inovare, digitalizare și surse regenerabile de energie;

Acțiuni indicative:

- ✓ digitalizarea procesului educațional prin dezvoltarea și adoptarea de instrumente digitale, inclusiv dotarea cu echipamente.

3.3. Cerințe generale

- ✓ Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.
- ✓ Nu se acceptă produse remanufacturate/ refurbished și/sau care au în componentă elemente/componente care au fost folosite anterior.
- ✓ Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.
- ✓ Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de sau „echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate sau -după caz- superioritatea lor tehnică. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

Ofertantul are obligația de a preciza în cadrul ofertei tehnice **denumirea comercială a fiecărui produs oferit, codul producătorului pentru produs/ model**, de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința solicitată și de a furniza documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței (care pot fi: **fișe tehnice emise de producător, documente/ cataloage/ manuale de utilizare producător**).

Manualele de instrucțiuni vor cuprinde instrucțiuni de utilizare, instalare și configurare a produselor (inclusiv în limba română), linkul unde se regăsesc specificațiile tehnice ale produsului oferit pe site-ul producătorului, etc., la care comisia de evaluare să poată verifica concordanța dintre specificațiile incluse în ofertă și cele asumate de producător.

În caz de neconcordanțe între specificațiile oferite în propunerea tehnică și documentele de la producător prezentate în cadrul ofertei, specificațiile producătorului produsului vor fi considerate ca referință, iar conținutul acestora primează asupra detaliilor tehnice ale ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte, fără echivoc, asumarea de către ofertant a cerințelor / obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și va include toate documentele suport pe care ofertantul le consideră necesare.

Sunt acceptate documente suport în limba română, documentele prezentate emise în alte limbi vor fi

Însoțite de traducere autorizată în limba română.

Oferta va fi formulată sub forma unui tabel având în partea stângă cerințele/ mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea/ propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

PRODUS:

DENUMIRE COMERCIALĂ

	Cerința din Caietul de Sarcini	Specificație tehnică produs propus	Referința în documentația propusă		
			Document	Capitol/ paragraf	pagina
1	2	3	4	5	6

Lipsa identificării în oferta tehnică, coloanele 4-6, a documentului emis de producător și a paginii și paragrafului unde se regăsește cerința tehnică oferită, poate atrage declararea ca „neconformă” a ofertei, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a din H.G. 395/2016 - produsul oferit „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” și respingerea ofertei.

Ofertantul își va asuma prin oferta tehnică, în mod clar și concis, respectarea tuturor mențiunilor fără excepție (formate din toate elementele componente - sintaxe și fraze din toate capitolele) din prezentul Caiet de Sarcini.

În mod obligatoriu, ofertantul va întocmi oferta financiară și oferta tehnică pentru toate produsele și cantitățile, așa cum este prevăzut în caietul de sarcini.

Nu se admit oferte parțiale. Nu sunt luate în considerare ofertele incomplete.

3.4. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu:

Pentru întocmirea ofertelor se va avea în vedere ca produsele propuse să respecte următoarele reglementări:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliență;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la

naștere la 6 ani;

- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010- 2022.

3.5. Valoarea totală estimată este de 224.500,00 lei fără TVA.**LOT. Achiziții echipamente IT, valoare estimată 224.500,00 lei fără TVA, din care :**

Nr. crt	Denumire produs	Buc.
1	Display interactiv + Suport display interactiv mobil: Detalii specifice minimele: • Diagonala: minimum 75", unghi vizibilitate minimum 178 de grade; • Tip display: 4k UHD, anti-glare, luminozitate minimum 350 cd; • Touchscreen in minimum 20 de puncte cu cel puțin 2 stylus incluse; • Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate; • Boxe integrate; • Sistem de operare preinstalat, cel mult o versiune in urma fata de ultima lansata, cu suport tehnic oferit de producător pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, respectiv un ciclu de învățământ, care să asigure compatibilitatea cu sistemele de operare existente/utilizate în unitatea de învățământ; • suport mobil pentru display interactiv diagonala 65-86 inch, greutate 30-80Kg Garanție: 24 luni	3
2	Tableta: Detalii specifice minimele: • Diagonala: minimum 11", IPS • Memorie RAM: minimum 4 GB • Stocare: minimum 64 GB • Conectivitate: wireless 802.11ac, bluetooth 5 • Capacitate baterie minimum 5000 mAh Garanție: 24 luni	45
3	Multifunctională A3 color, duplex: Detalii specifice: • Imprimare, copiere, scanare: color • Tehnologie de imprimare: Laser, color • Display tactil minimum 10" • Unitate stocare de minimum 256GB • Viteza de printare A4 (mono/color): minimum 25 ppm • Viteza de printare A3 (mono/color): minimum 15 ppm • Duplex automat imprimare și scanare • Rezoluție printare 1800 x 600 dpi; 1200 x 1200 dpi • Rezoluție scanare 600 x 600 dpi • Rezoluție copiere 600 x 600 dpi • Interfata Ethernet 10/100/1.000-Base-T, USB Garanție: 24 luni	2
4	Laptop : Detalii specifice minimele: • Procesor: scor de minimum 5.000 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; • Display: minimum 15,6"; • Memorie RAM: minimum 8 GB, DDR4; • Stocare: tip SSD minimum 256 GB; • Conectivitate: wireless 802.11ac, bluetooth 5; • Webcam integrat, rezoluție minimum 1.280 x 720 p; • Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo; • Greutate: mai mică de 2 kg; • Licență Sistem de operare: Windows; Licență Microsoft Office Garanție: 24 luni	2
5	Router: Detalii specifice minimele: • Procesor: minimum 1 GHz; • Porturi LAN: 4 x LAN; • Porturi WAN: 1 x WAN;	2

• Porturi LAN/WAN: 10/100/1000 Mbps; • Standarde: 802.11 a/b/g/n/ac/ax; • Dual band, 4x4 MU-MIMO; • SPI Firewall; • IP & MAC Binding; • Application Layer Gateway; • Filtrare URL; • Port Forwarding; DMZ	
Garanție: 24 luni	

Notă 1. Taxa de timbru verde va fi inclusă în prețul echipamentelor oferite.

Nota 2. Orice trimitere din cuprinsul documentației de achiziție la denumiri care indică o anumită origine, sursă, producție, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Cerințe aplicabile tuturor produselor:

Toate produsele oferite și care vor fi livrate trebuie să fie noi, nefolosite și să îndeplinească toate cerințele și specificațiile tehnice solicitate prin prezentul caiet de sarcini;

Ofertantul poate oferta produse cu caracteristici tehnice și performanțe superioare celor solicitate prin prezentul caiet de sarcini, dar nu va putea oferta o soluție alternativă.

Ofertele alternative nu sunt permise. Ofertantul va prezenta pentru fiecare echipament oferit marca și modelul.

Ofertantul va prezenta declarații și o metodologie care să descrie extinderea duratei de utilizare la nivelul unui ciclu de învățământ, modalitatea de asigurare a update-urilor / upgrade-urilor de securitate și performanță la nivelul sistemelor de operare și modalitatea prin care echipamentul permite eventuale reparații.

Produsul oferit va fi însoțit în mod obligatoriu de documentație tehnică, lista fiind exhaustivă:

- fișă tehnică produs,
- manual de utilizare,
- manual de service, certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor,
- declarație REACH / ROHS,
- declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologie relevante (ex. Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc)
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb, declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Produsul oferit va fi însoțit de un raport de conformitate, întocmit de către un auditor independent certificat (se vor atașa certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar).

Raportul de conformitate va certifica faptul că produsul oferit este conform cu Directiva 2009 / 125/ CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic / EU GPP criteria - Criteriile UE privind achizițiile publice verzi (APV) / Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/1/C8701) / Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice / Regulamentul (UE) 2020/852.

Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativă la destinația finală.

Ofertantul are obligația de a indica, în cadrul propunerii tehnice, perioada de garanție acordată pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv dar fără a se limita la:

- Demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- Ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc);
- Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- Diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- Repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; înlocuirea părților defecte;
- Despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- Instalarea în starea inițială;
- Testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- Repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție a produselor, în cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/ observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate.

Furnizorul are obligația de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 48 ore de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax/email. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor.

În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,05% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

Contractantul are obligația de a asigura garanția produselor oferite pentru perioada specificată în propunerea tehnică.

4. GARANȚIE

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. **Perioada de garanție va fi de minim 24 de luni** pentru toate produsele (art. 16 din Legea nr.449/2003). Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativă la destinația finală. Ofertantul are obligația de a indica, în cadrul propunerii tehnice, perioada de garanție acordată pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv dar fără a se limita la:

- ✓ demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ✓ ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi, etc); Transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- ✓ diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- ✓ repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente; înlocuirea părților defecte;
- ✓ despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- ✓ instalarea în starea inițială;
- ✓ testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- ✓ repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție a produselor, în cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/ observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 48 ore de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax/email. Elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsele înlocuite să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestora la achizitor.

În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,05% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației sale de remediere.

Contractantul are obligația de a asigura garanția produselor oferite pentru perioada specificată în propunerea tehnică.

5. LIVRAREA SE VA REALIZA, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Ordinul de livrare pentru produsele care fac obiectul prezentei proceduri va fi emis după semnarea contractului de furnizare, constituirea garanției de buna execuție, dar nu înainte de obținerea avizului din partea finanțatorului.

Termenul de livrare este de maxim 30 de zile calendaristice, de la data emiterii ordinului de livrare din partea Autorității contractante.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este montat/instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la locul indicat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către Autoritatea contractantă.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produsului furnizat și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este la sediul Școlii Gimnaziale „Ion Bojoi” Flămânzi, din localitatea Flămânzi, județ Botoșani, România.

Autoritatea contractantă, împreună cu ofertantul declarat câștigător, va determina data ordinului de furnizare cu respectarea termenului de livrare oferit.

6. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU, DACĂ ESTE CAZUL.

6.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor și echipamentelor.

Contractantul trebuie să monteze/instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montarea/instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă împreună cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produsului luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

În cazul în care se depistează o neregularitate sau produsele conțin defecte, furnizorul trebuie să remedieze defecțiunea în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar. În cazul în care furnizorul nu remediază defecțiunea constatată în termen de cel mult 5 zile de la data înștiințării în scris de către beneficiar, achizitorul este îndreptățit să perceapă penalități în cuantum de 0,05% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere.

6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim 2 persoane.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante, fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare sau fișe tehnice.

Ofertanții trebuie să indice o adresă web de unde pot fi descărcate materialele de autoinstruire pentru personalul desemnat din cadrul autorității contractante.

6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului anual, pe toată durata de garanție a acestuia. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă așa cum au fost agreeate de părți conform contractului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsul, este posibil ca mentenanța preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Orele de lucru normale ale Autorității contractante sunt 08:00-16:00, de luni până vineri.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate.

Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

6.4. Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz. Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic. Contractantul în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalității lor produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent** - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante;
- **Critic** - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv;
- **Major** - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalități le produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților;
- **Minor** - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului.

Rezultatul este o eroare minora care împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24 ore x 7 zile, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	1 oră	Următoarea zi lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare
Critic	2 ore	Următoarea zi lucrătoare	Maxim 3 zile lucrătoare
Major	4 ore	Maxim 2 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare
Minor	4 ore	Maxim 3 zile lucrătoare	Maxim 5 zile lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

6.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 12 luni după expirarea perioadei de garanție/toata durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita , efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului, cerințe tehnice ce trebuie să reiasă din documentele care însoțesc produsele livrate (manual de utilizare, eventualele certificate de calitate, certificat de garanție al producătorului, etc.).

La întocmirea propunerii financiare ofertantul va ține cont de valoarea estimată a consumabilelor și pieselor de schimb pentru asigurarea unei mentenanțe gratuite pe perioada de garanție a produselor livrate.

Ofertantul va atașa ofertei tehnice o declarație privind posibilitatea asigurării de piese de schimb în perioada post garanție.

7. ATRIBUȚIILE SI RESPONSABILITĂȚIL PĂRȚILOR

7.1. Atribuțiile și responsabilitățile Contractantului

Contractantul va furniza echipamentele și produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

Contractantul va furniza echipamentele și produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție conform mențiunilor din documentația de atribuire.

Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

Contractantul se obligă să emită facturile aferente pentru echipamentele și produsele furnizate prin contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea de echipamente și produse în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a echipamentelor și produselor.



7.2. Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsul furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produsului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluna/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.

Recepția se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

8. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului, odată cu livrarea, instalarea și recepția produselor și echipamentelor, sunt:

- ✓ certificatul de conformitate;
- ✓ certificatul de garanție;
- ✓ manualul de exploatare și întreținere în limba română/ cu traducere legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- ✓ raport privind testarea, dosarul de instruire al personalului — dacă este cazul;
- ✓ raport de mentenanță — dacă este cazul;
- ✓ procesele verbale de predare-primire, recepție calitativă, punere în funcțiune cu menționarea seriei și mărcii bunurilor furnizate.
- ✓ certificări privind eficiență energetică a produselor care au impact asupra mediului

9. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- recepția calitativă se va realiza după montare/instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- ✓ acceptat;
- ✓ acceptat cu observații minore;
- ✓ acceptat cu rezerve;
- ✓ refuzat.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul Școlii Gimnaziale "Ion Bojoi" Flămânzi, din localitatea Flămânzi, județul Botoșani, România, de către comisia achizitorului, în prezenta delegaților ofertantului, întocmindu-se un proces verbal prin care să se evidențieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc.

Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificațiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau

amânat datorită faptului că acesta a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

Dacă produsul inspectat sau testat nu corespunde specificațiilor din certificatul de calitate și declarația de conformitate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

Echipamentele si produsele vor fi însoțite la livrare de următoarele documente:

- ✓ Manualul de exploatare și întreținere în limba română/ cu traducere legalizată sau autorizată în limba română - dacă este cazul;
- ✓ Avizul de expediție;
- ✓ Factura fiscală în original;
- ✓ Declarații de conformitate de la producător;
- ✓ Certificatele de garanție în original.

Aceste documente vor fi puse la dispoziția Achizitorului/Utilizatorului la data livrării bunurilor.

Lipsa acestor documente oferă dreptul achizitorului de a refuza oferta.

Recepția produselor se va face în maxim 2 zile lucrătoare de la testarea produselor sau, dacă este cazul, după remedierea tuturor defectelor.

10. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Dat fiind faptul că Achizitorul va accesa mecanismul cererilor de plată în ce privește decontarea facturilor emise în cadrul proiectului, antreprenorul va acorda achizitorului, suplimentar față de termenul de plată de 30 de zile, o perioadă de grație de 30 de zile.

În cazul în care, din culpa sa, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% pentru fiecare zi de întârziere calculate din valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât această valoare.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi întârziere din valoarea neonorată a facturii, dar nu mai mult decât această valoare, până la îndeplinirea obligației de plată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- ✓ certificatul de garanție;
- ✓ declarația de conformitate;
- ✓ avizul de expediție a produsului;
- ✓ procesul verbal de recepție cantitativă
- ✓ certificări privind eficiență energetică a produselor care au impact asupra mediului

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu care vor fi efectuate în perioada post garanție (ex. operațiuni de mentenanță corectivă, piese de schimb, etc) vor avea ca referință costul și condițiile de plata agreeate de părți în cadrul contractului.

Plata se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare europeană intitulat ” **Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială „Ion Bojoi” Flămânzi**”, Cod de înregistrare: F-PNRAS-2-2023-0402

În aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea în totalitate a Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- HG. nr. 395/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție

publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V— VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare; Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

12. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚILE DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritate contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

De aceea, managementul Contractului a fost planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Contractantul va trebui să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate, conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin

Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

12.1. Gestionare: relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură:

- ✓ organizarea procedurii de atribuire a Contractelor,
- ✓ monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia,

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Relația dintre furnizori și autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia, se va realiza atât telefonic, e-mail, cât și scris cu confirmare de primire.

De asemenea, în situația în care se solicită de la autoritatea finanțatoare a proiectului informații/raportări de la furnizor, acesta va avea obligația de a răspunde cu promptitudine acestor solicitări.

12.2. Monitorizarea realizării activităților Contractului și rezultatele obținute

Monitorizarea realizării activităților Contractului se va realiza de către responsabilii de proiect din partea achizitorului și prestatorului (manager de proiect) prin intermediul documentelor precizate la cap. 11.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Conform art 187 alin 3 din Legea 98 / 2016 autoritatea contractantă stabilește criteriul de atribuire:
cel mai bun raport calitate-pret.

Criteriile propuse:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere	Algoritm de calcul
Prețul ofertei	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: 40	Algoritm de calcul: Punctajul maxim care se poate obține pentru cel mai mic preț este 40 puncte. Punctajul se acordă astfel: a) Prețul cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.
Termen de livrare	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20	Algoritm de calcul: Punctajul maxim care se poate obține pentru cel mai scurt timp de livrare (de la emiterea comenzii) este 20 puncte. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Termenul de livrare cel mai scurt de la emiterea comenzii - se acordă punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de livrare ofertate punctajul T(n) se calculează proporțional, astfel: $T(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. Termenul maxim de livrare (de la emiterea comenzii) propus de autoritatea contractantă este de 30 zile. Ofertele cu termen de livrare (de la emiterea comenzii) de peste 30 zile nu vor fi punctate. Ofertele cu termen de livrare de peste 45 de zile vor fi declarate neconforme. Autoritatea contractantă poate solicita dovezi privind justificarea termenului de livrare ofertat.
Garanție extinsă	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20	Ofertantul trebuie să acorde o garanție de min. 24 luni de la data livrării produsului. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de perioada de garanție acordată împreună cu service-ul gratuit pentru această perioadă, astfel: Pentru cea mai mare perioadă se acordă 20 de puncte, pentru alte perioade punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, respectiv: $P(n) = PG(n) / PG(\text{max}) \times 20$ puncte, unde: $P(n)$: punctajul obținut de oferta n, supusă evaluării,

			PG(n) : perioada de garanție extinsă prezentată în oferta admisibilă aflată în evaluare, PG(max) : perioada de garanție extinsă, cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile
Timp de intervenție în caz de defecțiune, la locațiile beneficiarului, pe perioada garanției	Componenta tehnică	20% Punctaj maxim factor: 20	Punctajul maxim care se poate obține pentru cel mai scurt timp de intervenție în caz de defecțiune la locațiile beneficiarului este 20 puncte. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Termenul de intervenție cel mai scurt - se acordă punctaj maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de livrare ofertate punctajul TI(n) se calculează proporțional, astfel: $TI(n) = (\text{Termen intervenție minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ Termenul maxim de intervenție în caz de defecțiune la locațiile beneficiarului (de la notificare) propus de autoritatea contractantă este de 96 ore. Ofertele cu termen de intervenție în cazul unei defecțiuni (de la notificare) de peste 96 ore nu vor fi punctate.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total.

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora Autoritatea Contractantă alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut în cadrul factorului de evaluare:

Termen de livrare

și

Timp de intervenție în caz de defecțiune, la locațiile beneficiarului, pe perioada garanției

14. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

14.1. Propunerea tehnică va conține:

Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini;

Documentele tehnice (prospecte/broșuri/pliante/fise tehnice/cărți tehnice, certificat de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor, declarație REACH/ROHS, declarație de conformitate a producătorului, etichete și certificări ecologie relevante (ex. Energystar, TCO, Epeat, EU Ecolabel, etc), certificări de auditor/inginer sisteme de management de mediu sau similar etc.), care nu conțin informații legate de prețuri.

Graficul de livrare cu menționarea termenelor de livrare, având ca punct de reper punctul 0 egal cu data emiterii ordinului de livrare

Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale - Ofertanții au obligația de a include în cadrul propunerii tehnice o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau modelul de contract însoțit. Este permis operatorilor economici să formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca pe parcursul evaluării ofertelor, dacă va fi cazul, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137 alin. 3 lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă - Atât ofertantul cât și fiecare din subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, câte o declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului; Agenția Națională de Administrare Fiscală; Ministerul Finanțelor Publice; Ministerul Muncii și Justiției Sociale; Inspectia Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii.

Declarația pentru disponibilitatea pieselor de schimb,

Declarația pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață

Declarație privind respectarea principiului DNSH (Formular nr.12)

Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real (Formularul nr. 13)

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconforma!

14.2. Propunerea financiară va conține:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA pentru fiecare lot în parte, precum și următoarele documente:

Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate și centralizatorul de preturi;

Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

14.3. Modul de prezentare al ofertei:

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate în original la sediul unității, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice
- Imputernicire pentru persoana desemnată să reprezinte furnizorul în cadrul Procedurii
- Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, din Legea 98/2016
- Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocierii)
- Imputernicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze (doar în cazul asocierii)
- Declarație privind partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (doar în cazul subcontractării)
- Scrisoarea de ofertă
- Propunerea Tehnică
- Propunerea financiară
- Centralizator de preturi
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă
- Declarație pentru disponibilitatea pieselor de schimb



- Declarație privind respectarea principiului DNSH
- Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real
- Grafic de livrare
- Termenul de garanție acordat produsului / produselor sau serviciilor oferite
- Declarație pe propria răspundere privind livrarea, transportul, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, timp de rezolvare incidente cu nivel de prioritate "Urgent" și costurile de service, cu toate cheltuielile suportate de furnizor
- Angajament de a nu subcontracta parti din contract ulterior semnării contractului, fără consultarea AC
- Declarație privind informațiile din oferta care sunt confidențiale
- Declarație de respectare a articolului 51 din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Intocmit,

Responsabil achiziție,
Director adj. Dumitrița Guraliuc

